

**CALENDARIO Y PROCEDIMIENTO DE ENTREGA Y DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE
MÁSTER DE LA CONVOCATORIA DE Septiembre 2020 (Segundo plazo - Noviembre)**

A.- PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

1. Entrega del TFM al tutor/a UCM, en el formato y fecha especificados por el/la tutor/a correspondiente.



2. Envío del Trabajo Fin de Máster a través del Campus Virtual: fecha tope **11 de Noviembre**

El archivo del TFM se aceptará exclusivamente en formato PDF. El **nombre del archivo** debe contener únicamente los apellidos del estudiante y su nombre (sin tildes) seguido de la palabra "TFM" **(no incluir nunca el título del TFM en el nombre del archivo)** siguiendo la estructura:



Apellido1_Apellido2_Nombre_TFM

Se completará a su vez en el Campus Virtual un breve FORMULARIO que recogerá los descriptores del TFM. Para acceder al formulario **es necesario iniciar sesión en la red UCM** (para ello basta con tener abierta la sesión de correo gmail UCM).

El documento de Visto Bueno del Tutor se incluirá en la página siguiente a la portada del documento del TFM. Dadas las circunstancias excepcionales derivadas de la COVID-19 no se requerirá el sello del Departamento del tutor en el documento de visto bueno, pero sí su firma. No se evaluará ningún TFM que no incluya el documento de Visto Bueno firmado por el tutor.